

För redovisningsdatum se beslut.

ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Om ni inte genomför verksamheten/projektet/aktiviteten eller redovisar för sent kan ni bli skyldiga att betala tillbaka bidraget.

Information om bidraget finns på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att era uppgifter inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

BIFOGA FILER

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du upp genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse på skärmen. Sist skickas ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson se Kulturrådets webbplats

För redovisningsdatum se beslut.

UPPGIFTER OM BIDRAGSMOTTAGARE

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Föreningen Folkrörelsearkivet för Uppsala län

817601-7682

Verksamhetsform

Aktieföretag

Ekonomisk förening

Enskild firma med F-skattsedel

Ideell förening

Handelsbolag

Kommun

Kommanditbolag

Landsting

Statlig myndighet

Stiftelse

Postadress, Box

c/o Uppsala kommun

Postnummer

753 75

Postort

Uppsala

Telefonnummer (växel)

018-7272470

* Kommun där organisationen/
institutionen har sitt säte

Uppsala

Län

Uppsala län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

info@faupsala.se

Webbplats

http://www.faupsala.se

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller
plusgirokonto

Bankgiro

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

467-2341

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad

Ja

Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Catarina Deremar / Christina Gullström / Örjan Simonson

Firmatecknarens funktion

ordförande / kassör / sekreterare

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Örjan Simonson

E-postadress till kontaktperson

orjan.simonson@faupsala.se

Telefonnummer till kontaktperson

018-7272471

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

0702429809

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

För bidragets kontaktperson se Kulturrådets webbplats.

Ärendenummer

KUR 2017/5347

PROJEKT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Redovisningen avser följande organisation/institution/grupp

Folkrörelsearkivet för Uppsala län

* Projekt redovisningen avser

Digitalisera kulturarvet 2: Alvin, Dag och Aftontidningen

* Ange om redovisningen avser flerårigt projekt. Ja Nej

* Startdatum som den här redovisningen avser (ÅÅÅÅMMDD)

2017-10-01

* Slutdatum som den här redovisningen avser (ÅÅÅÅMMDD)

2019-01-31

* Redovisa projektets genomförande och ange avvikelser från den ursprungliga planen. (Max 1000 tecken)

Projektet syftade till att använda Dag Hammarskjölds minnesfonds (DHF) samling och Aftontidningens fotografier, att digitisera och exportera objekt och metadata till plattformen Alvin. Med DHF utvecklade vi teknisk kvalitet på bild-, ljud- och videoupptagningar till Alvins krav, samt förändrade registrering så att den följde metadatastandard för Alvin (MODS, DC). Teknisk utrustning upprustades (reprofotografering, rullbandspelare, dator) och nya digitiseringsprogram har prövats. Kvaliteten blir bra. Nytt register har utformats som följer MODS. Till skillnad från tidigare är det ett register på objektsnivå, oberoende av format. Aftontidningen har inneburit mappning från ett gammalt register till en exportfil till Alvin. 2170 bilder med metadata kunde exporteras till Alvin hösten 2018. Beslut fattades att inte exportera DHF till Alvin p.g.a. sekretess. Istället ska enskilda arkivet.se användas.

Steg 3 påbörjades 20180801 med Region Uppsalas medel för att utveckla Alvin-export, med transkribering av dokument. Ek. samredovisning nedan.

* Beskriv vilka målgrupper projektet nådde. (Max 1000 tecken)

Projektet innebär en utveckling av interna rutiner som på sikt har resultat att nå en stor bredd av användare med intresse av Folkrörelsearkivets samlingar. Med arkivering och tillgängliggörande på plattformen Alvin kan materialet utnyttjas av forskare (kanske den främsta målgruppen f.n. för Alvin). Att anpassa registreringen till Alvins normer är också strategiskt då dessa standarder överensstämmer med vad som allmänt utnyttjas av liknande plattformar - t ex för export till Europeana. (Det steg 3, som påbörjades hösten 2018 är också direkt syftande till länkning eller export till KB:s plattform demokrati100.se, med lärare och skolungdom som särskild målgrupp.)

Aftontidningen, som publicerats på Alvin, är bilder från nyhetsreportage på 1940- och 1950-talen. Målgruppen är bred, men i synnerhet intressant för lokalhistoriskt intresserade.

Ärendenummer

KUR 2017/5347

PROJEKT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Ange nationella och internationella samarbetsparter samt beskriv samarbetet. (Max 1000 tecken)

Projektet utfördes i samverkan med Alvin-konsortiet, ett nationellt konsortium för förvaltning av plattformen Alvin. Vår främsta kontakt i samarbetet har varit Uppsala universitetsbibliotek.

Hösten 2017 påbörjades också ett samarbete med Arkiv Sörmland, Arkiv Gävleborg och företaget ArkivIT om att utveckla e-arkivet enskildaarkivet.se. Utvecklingen har pågått parallellt med Digitalisera kulturarvet och har till viss del utnyttjats för projektet. enskildaarkivet.se:s e-arkiveringsvertyg har prövats som en väg till standardisering av metadata och ArkivITs systemtekniker har anlåtats som konsult för att lösa exporten från vårt fotografiregister till Alvin.

Beskriv, om det inte framgår ovan, hur ni i projektet integrerade ett jämställdhets-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också hur ni arbetade med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

Användning av Alvin ger tillgång till en plattform med en bättre potential till anpassning för funktionshinder än vad Folk Rörelsearkivet på egen hand har möjlighet att skapa. Emellertid ligger sådana planer något längre fram i tiden. Ett viktigt delmål med digitisering är att öka tillgängligheten så att material går att nå också utan besök på arkivet. Inte minst är det gynnsamt för personer med olika former av fysiska funktionshinder som nedsätter rörligheten. Det är också gynnsamt för personer som p.g.a. geografi eller arbetstider har svårt att besöka arkivet under ordinarie öppettider.

När det nya registret har byggts, har också engelska använts som namn på fält. Det är oklart om det kan komma till användning redan i Alvin, men ger en ökad möjlighet till tillgänglighet också för personer som inte har svenska som modersmål.

* Riktade sig någon del av projektet till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

 Ja Nej

Kommentar. (Max 500 tecken)

Det steg 2, som finansierats av Kulturrådet, kan inte sägas ha haft barn och unga som särskild målgrupp. Det påföljande steg 3, där valet av material att digitisera styrdes av vår medverkan i projektet Demokrati100, så finns ett pedagogiskt mål, riktat till skolor.

Ärendenummer

KUR 2017/5347

EKONOMISKT UTFALL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

*** KOSTNADER**

	Specificera	SEK
*Löner (inklusive sociala avgifter)	Lars-Åke Ryding, Maria Olofsdotter	667.799
* Personer med F-skattsedel		0
* Pensioner		57.550
* Lokaler		0
* Marknadsföring		0
* Administration	personalutbildning	625
* Övrigt	mtrl, dataprogram, service, IT, kontorsmtrl, konsultarv, licens	146.108
Summa		872.082

*** FINANSIERING**

	Specificera	SEK
* Beviljat bidrag från Kulturrådet		250.000
* Övrigt bidrag från Kulturrådet (1)		0
* Övrigt statligt bidrag	Arbetsförmedlingen, lönebidrag	363.678
* Bidrag från landsting /region	60 000 kr, sept 2017, 200 000 kr, maj 2018	260.000
* Bidrag från kommun		0
* Sponsring		0
* Egen insats		0
* EU-bidrag		0
* Övrigt		0
Summa		873.678

(1) Avser kvarvarande bidrag från Kulturrådet som överförs till år 2 eller år 3

Ärendenummer

KUR 2017/5347

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Projektet övergår från steg 2 till steg 3 i augusti/september och har i vår redovisning uppfattats som ett projekt. Båda stegen redovisas i ekonomiredovisningen. För den del som Kulturrådet stött med 250 000 kronor, är medeln förbrukade omkring 1 augusti.

Inväntar faktura på reparation av rullbandsspelare, 500:-

För att se Aftontidningen, se: <http://www.fauppsala.se/databaser/aftontidningens-uppsalaredaktions-bildsamling/>

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse på skärmen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.