



1993-01-28

## BEFATTNINGSBESKRIVNING

### ARKIVCHEF

#### *Huvudman*

Föreningen Folkrörelsearkivet för Uppsala län

#### *Tjänsteställe*

Folkrörelsearkivet för Uppsala län, S:t Olofsgatan 15, Uppsala

#### *Anställningsform*

Heltid

Verksamheten regleras genom föreningens stadgar samt genom de instruktioner styrelsen utfärdar.

#### *Närmast överordnad*

Styrelsen för föreningen Folkrörelsearkivet för Uppsala län

#### *Underställd personal*

2 arkivarier, 1 arkivassistent, 1 administrativ assistent

#### *Översiktlig beskrivning*

Under styrelsen ansvarig för folkrörelsearkivets verksamhet, chef för folkrörelsearkivet.

Är föredragande inför styrelsen och dess arbetsutskott.

Svarar för folkrörelsearkivets inre och yttre verksamhet liksom övergripande planering och ledning av institutionens arbete.

#### *Kvalifikationskrav*

Akademisk examen vari ämnet historia ingår samt allsidig erfarenhet från större arkivinstitution.

#### *Arbetsuppgifter*

Ska som folkrörelsearkivets chef bistå föreningens medlemsorganisationer med råd och anvisningar i arkivvårds- och gallringsfrågor och göra besök vid olika föreningsarkiv.

Bereda och föredra arkivärenden för styrelsen.

Planera och leda folkrörelsearkivets verksamhet.

Leda, granska och själv utföra ordnings- och förteckningsarbeten.

Handlägga frågor rörande folkrörelsearkivets forskarservice, besöks-, utställnings- och annan informationsverksamhet.

Handlägga administrativa och ekonomiska frågor, samt personal-, utbildnings- och informationsfrågor som berör arkivet.

Svara för folkrörelsearkivets ekonomiska rapportering, handlägga upphandlingsärenden samt i övrigt biträda kassören i ekonomiska frågor.

Planera och utarbeta kursmaterial för och hålla kurser i arkivvård för föreningar av folkrörelsekaraktär.

Följa utvecklingen inom det offentliga och enskilda arkivområdet.

Mats O Karlsson  
styrelseordförande